

IKS ENGINEERING GMBH

Vorstellungsgespräch

Tipps zur Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch

Aufbau eines Vorstellungsgesprächs:

- › Begrüßung
- › Small Talk zur Auflockerung der Atmosphäre
- › kurze Vorstellung der Gesprächspartner
- › Gelegenheit zur Selbstpräsentation
- › Fragenblöcke zur Überprüfung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Eigenschaften
- › Gelegenheit für Bewerber eigene Fragen zu stellen
- › Abschluss des Gesprächs

Vorbereitung:

Informieren Sie sich vorab über das Unternehmen und bereiten Sie Ihren Lebenslauf vor. Sie sollten Ihren Lebenslauf auswendig und gut strukturiert darstellen können. Erzählen Sie nicht zu wenig (fachliche Details so darstellen, dass sich der Gesprächspartner ein Bild von Ihren Aufgaben, Tätigkeiten und Erfahrungen machen kann), aber auch nicht zu viel (also keine Geschichten über Betriebsfeiern, private Kontakte usw.)

Typische Fragen:

Da je nach Ansprechpartner der Gesprächsverlauf und die Fragen sehr unterschiedlich sein können, empfehlen wir Ihnen, sich im Vorfeld mögliche Antworten zu folgenden Fragen zu überlegen, um darauf vorbereitet zu sein, falls sie gestellt werden:

- › Was sind Ihre Stärken?
- › Was sind Ihre Schwächen?
- › Welche besonderen Fähigkeiten haben Sie?
- › Was war Ihr größter beruflicher Erfolg?
- › Was war Ihr größter beruflicher Misserfolg?
- › Wie sind Sie mit diesem Misserfolg umgegangen?
- › Was haben Sie aus dem Misserfolg gelernt?
- › Wie gehen Sie mit Stress um? / Wie reagieren Sie auf Stress?
- › Was tun Sie um eine Idee / einen Verbesserungsvorschlag umzusetzen?
- › Was verstehen Sie unter Teamfähigkeit?
- › Welche Erfahrungen haben Sie mit Teamarbeit gemacht?
- › Nennen Sie Beispiele für Teamarbeit

- › Welche Probleme / Meinungsverschiedenheiten sind bei der Teamarbeit aufgetreten?
- › Was haben Sie unternommen, um die Konflikte zu lösen?
- › Was ärgert sich im beruflichen Umfeld am meisten?
- › Was heißt für Sie Erfolg?
- › Was interessiert Sie an diesem Unternehmen?
- › Was wissen Sie schon über das Unternehmen?
- › Welche drei Charaktereigenschaften würden Ihre Freunde Ihnen nachsagen, um Sie zu beschreiben?
- › Mit welchen Charaktereigenschaften würden Sie sich selber beschreiben?
- › Wo sehen Sie sich in 5 Jahren?
- › Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
- › Was sollten wir Ihnen bieten, damit Sie uns nicht mehr verlassen möchten?

*Es ist auch immer vorteilhaft, sich im Vorfeld selbst bereits einige interessante Fragen zu überlegen, die Sie stellen könnten.
So zum Beispiel:*

- › Was genau wären meine Aufgaben? / Was wäre mein Verantwortungsbereich?
- › Mit welchen Programmen / Systemen wird gearbeitet?
- › Wie ist das Team / die Abteilung aufgebaut (Größe, Funktionen, Altersstruktur)?
- › Wie wäre ich in das Team eingebunden?
- › Wie ist eine Einarbeitung vorgesehen bzw. gibt es einen Einarbeitungsplan?
- › Wie kann meine persönliche Entwicklung in Ihrem Unternehmen aussehen?
- › Wie plant das Unternehmen seine weitere Zukunft / Entwicklung?

Allgemeines:

- › Achten Sie auf ordentliche und angemessene Kleidung
- › Ausreichend Zeit für die Anreise einplanen (mit Stau bzw. Zugverspätung rechnen)
- › Begrüßen Sie Ihren Gesprächspartner möglichst mit seinem Namen, wenn Sie die korrekte Aussprache nicht verstanden haben, bitten Sie um Wiederholung
- › Blickkontakt zum Gesprächspartner halten (z.B. lange Blicke aus dem Fenster signalisieren Desinteresse)
- › Konzentrieren Sie sich und hören Sie gut zu (keine Fragen stellen, welche schon beantwortet wurden)
- › Seien Sie ehrlich und positiv (wenn Sie etwas noch nicht können, klar signalisieren, dass Sie es gerne lernen)
- › Keine Fragen zu Urlaub, Pausenzeiten, Feierabend usw. beim ersten Gespräch
- › Beantworten Sie die Fragen nicht nur mit JA oder NEIN – stellen Sie einen Bezug zu Ihren bisher gesammelten Erfahrungen her
- › Denken Sie daran: Sie werden von Ihrem Gesprächspartner interviewt weil er Unterstützung in seinem Team benötigt und nicht weil er Sie in irgendeiner Weise „in die Mangel nehmen“ will!